

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Itä-Suomen suomalais-venäläisen koulun säätiö sr. (1089756-0)
Osoite: Laserkatu 8, 53850 Lappeenranta
Muut yhteystiedot: Katri Anttila, johtava rehtori (katri.anttila@itasuomenkoulu.fi,
040 594 5336)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Tiina Tarhonen, koulusihteeri (tiina.tarhonen@itasuomenkoulu.fi,
050 588 1460)
Osoite: Laserkatu 8, 53850 Lappeenranta
Muut yhteystiedot: Jani Naskali, tietosuojavastaava (jani.naskali@itasuomenkoulu.fi,
040 759 2753)

3. Rekisterin nimi

Taloushallinnon rekisteri

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Asiakassuhde: Myyntilaskutus ja reskontratilin ylläpito

Toimittajasuhde: Makuosoitusten ja ostolaskujen maksaminen ja reskontratilin ylläpito

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Asiakkaan-/Toimittajan nimi- ja osoitetiedot sekä maksuliikenteen mahdollistava pankkiyhteystieto.

Asiakasrekisteri koostuu: Asiakasnumerosta, nimi- ja osoitetiedoista.

Toimittajarekisteri koostuu: Toimittajan nimi- ja osoitetiedoista, toimittajan/yrityksen y-tunnuksesta, sekä pankkiyhteystiedoista, sekä sähköisesti vastaanotetun laskunmaksu aineiston tiedoista.

Asiakas- ja toimittajarekisterin käsittelijät: Koulun laskutusta ja maksuliikennettä hoitavat henkilöt.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot tallennetaan laskutusrekisteriin, kun muodostetaan myyntilasku tai kun ostolasku osoitetaan Itä-Suomen koululle maksua varten, joko saatuna paperilaskuna tai verkkolaskutukseen välitetyistä laskuaineistosta. Tietoja tallennetaan myös yhteistyöyritysten ja -kumppaneiden kanssa tehtyjen palvelusopimusten kautta missä asiakas luovuttaa maksuliikennettä varten tarvittavia tietoja.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Asiakas- ja toimittajarekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työtehtäviin se kuuluu. Asiakas-toimittajatietoja säilytetään kirjanpitolain, -asetusten sekä arkistointiohjeisiin perustuvien säilytysaikojen mukaisesti ja sen jälkeen aineisto tuhotaan voimassa olevien määräysten mukaisesti. Tarpeettomat paperiset asiakas- ja toimittaja-aineistot toimitetaan tietosuojaa-aineistojen tuhoavan yrityksen hoidettavaksi. (Hyötypaperi Oy). Tarvittava aineisto voidaan tallentaa ja säilyttää käyttöoikeuksin rajatussa Microsoft viestintä- ja yhteistyöalustan pilvitalennuspalvelussa (ks. Microsoft viestintä- ja yhteistyöalustan tietosuojaseloste). Rekisterin suojauksessa ja säilyttämisessä noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta, Tietosuojalakia (5.12.2018/1050) ja arkistointimääräyksiä.

Myyntilaskut/laskukopiot tallennettu ja arkistoitu Visma InSchool Primus -järjestelmään.

Ostolaskut/laskukopiot tallennettu ja arkistoitu Visma Netvisor laskunmaksu järjestelmään.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakas- ja toimittajatietoja käytetään yhteistyössä tilitoimiston, pankin tai viranomaisten kanssa, kun maksuaineiston käsittely ja kirjanpitoaineiston ylläpito sitä edellyttää. Asiakastietoja luovutetaan myös perintätoimeksiannon yhteydessä perintätoimisto Intrum Oy:lle perinnän toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.