

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Itä-Suomen suomalais-venäläisen koulun säätiö sr. (1089756-0)

Osoite: Laserkatu 8, 53850 Lappeenranta

Muut yhteystiedot: Katri Anttila, johtava rehtori (katri.anttila@itasuomenkoulu.fi, 040 594 5336)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Tiina Tarhonen, koulusihteeri (tiina.tarhonen@itasuomenkoulu.fi, 050 588 1460)

Osoite: Laserkatu 8, 53850 Lappeenranta

Muut yhteystiedot: Jani Naskali, tietosuojavastaava (jani.naskali@itasuomenkoulu.fi, 040 759 2753)

3. Rekisterin nimi

Google Suite for Education -sähköinen oppimisympäristö

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Google Suite for Education -sähköinen oppimisympäristö, jota käytetään Perusopetuslain (21.8.1998/628) ja Lukiolain (714/2018) mukaisen opetuksen järjestämiseen.

Henkilötietoja käytetään:

- Google Suite for Education käyttöoikeuksien hallintaan.
- Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä.
- Palvelussa käytettävien ohjelmien ja sovellusten asetusten hallinnointiin (esim. Chrome, Classroom, Drive)

5. Rekisterin tietosisältö

Tietojärjestelmään tallennetaan uusi Google Suite for Education -tili, joka muodostuu käyttäjän etunimestä (kutsumanimi) ja sukunimestä ja salasananasta. Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta tallentaa myös lisätietoja, kuten luokka tai opiskeluryhmä. Lisäksi käyttäjät voivat lisätä itse tietoja, kuten esimerkiksi syntymäajan, profiilikuvan ja puhelinnumeron ja palauttaa tehtyjä oppilastöitä. Google kerää palveluidensa käyttöön liittyviä tietoja, kuten laitekohtaiset tiedot (kuten laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio ja yksilöllinen laitetunniste), lokitietoja (kuten tietoja palvelun käytöstä), sijaintitietoja sekä tietoja selaimesta. Google Drive tallennustilaa voidaan käyttää

nimettömien kyselyiden tai henkilötietoja sisältävän oppilashakukaavakkeen väliaikaiseen säilyttämiseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteenä käytetään Visman Primus -ohjelmistoa. Järjestelmästä ei haeta muuta tietoa, kuin etunimi (tai mahdollisesti kutsumanimi) ja sukunimi. Käyttäjän itse lisäämät tiedot ja itse tuottama sisältö.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä: Data Processing Amendment to G Suite Agreement https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html

Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät.

Tietoja säilytetään pilvipalvelussa. Käyttäjätili poistetaan työsuhteen tai oppilas-/opiskelijaoikeuden päättymisen jälkeen.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.